



รายงานผลและจัดเก็บของกลาง
ประจำเดือน ตุลาคม 2567 ถึง มีนาคม 2568
ปีงบประมาณ พ.ศ.2568



POLICE ITA 2025

สถานีตำรวจภูธรเมืองกาฬ
อำเภอบ้านไร่ จังหวัดอุทัยธานี

รายงานผล และการจัดเก็บของกลาง เดือน ตุลาคม ๒๕๖๓

๑. การมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ตำรวจทำการตรวจสอบตรวจนับ

สถานีตำรวจภูธรเมืองกาฐ์ ได้มีการมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ตำรวจทำการตรวจสอบตรวจนับของกลางไว้อย่างเป็นระเบียบ จำแนกดังนี้



ประกาศสถานีตำรวจภูธรเมืองกาฐ์

เรื่อง การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาศ และการจัดเก็บของกลาง และส่วนการสอบสวนคดีอาญาและคดีจราจร

ด้วยสถานีตำรวจภูธรเมืองกาฐ์ มีความมุ่งมั่นในการบริหารและจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาศ และการจัดเก็บของกลาง และส่วนการสอบสวนคดีอาญาและคดีจราจร เพื่อให้มีการจัดเก็บ การเบิกจ่าย นำไปใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจ เป็นไปอย่างโปร่งใส มีประสิทธิภาพ คู่ค้าและเกิดประโยชน์สูงสุดในการปฏิบัติงานของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ในกรณี ซึ่งได้กำหนดจัดห้ามการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาศและการจัดเก็บของกลาง และส่วนการสอบสวนคดีอาญาและคดีจราจร เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในการจัดการทรัพย์สินของราชการ และของบริจาศสำหรับให้เจ้าหน้าที่ตำรวจปฏิบัติโดยทั่วกัน ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้
"สถานีตำรวจ" หมายความว่า สถานีตำรวจ

"พัสดุ" หมายความว่า วัสดุ ครุภัณฑ์ของสถานีตำรวจที่มีไว้เพื่อใช้ร่วมกันเพื่อประโยชน์ของราชการ

"ของบริจาศ" หมายความว่า เงินหรือพัสดุที่มีมูลค่าไม่สูงเกินกว่าค่าของพัสดุในการปฏิบัติงานโดยระบุวัตถุประสงค์ไว้ชัดเจน

"วัสดุ" หมายความว่า สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานสั้น สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพในระยะเวลาสั้น

"ครุภัณฑ์" หมายความว่า สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพคงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาสั้น

"ผู้ยื่น" หมายความว่า สถานีตำรวจหรือเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ

"ผู้ให้ยืม" หมายความว่า ผู้มีอำนาจอนุมัติให้ยืม

"ผู้รับจำนองยืม" หมายความว่า หัวหน้าสถานีผู้ให้ยืม หรือหัวหน้างานพัสดุหรือเจ้าหน้าที่อื่นที่หัวหน้าสถานีผู้ให้ยืมมอบหมาย

"ของกลาง" หมายความว่า วัสดุใด ๆ หรือทรัพย์สิน หรือทรัพย์สินพัสดุ ซึ่งตกอยู่ในความคุ้มครองของเจ้าพนักงาน โดยอำนาจของกฎหมายหรือโดยหน้าที่ในการราชการ และใช้ยึดไว้เป็นของกลางเพื่อพิสูจน์ในทางคดี หรือเพื่อจัดการอย่างอื่นตามหน้าที่ราชการ

"ส่วนการสอบสวนคดีอาญา" หมายความว่า ส่วนการสอบสวนคดีที่กล่าวหาว่าผู้ใดกระทำความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องอาญา

"ส่วนการคดีจราจร" หมายความว่า ส่วนการสอบสวนคดีที่กล่าวหาว่าผู้ใดกระทำความผิดตามประมวลกฎหมายจราจรทางบก พ.ศ.๒๕๒๒ มาตรา ๔๗(๔) และมาตรา ๕๘ ตามประมวลกฎหมายอาญา ๒๕๓๕ มาตรา๒๐๐และมาตรา ๒๕๓๕

ข้อ ๒ การเบิก...

- ๓ -

๖. ในชั้นสอบสวน ถ้ามีของกลางอย่างใด ๆ จะต้องจัดทำบัญชีของกลางประกอบส่วนการสอบสวนไว้ (ป.วิ.บ. ม. ๑๑๔ วรรคสอง)วิธีจัดทำบัญชีของกลางนั้น ให้ดำเนินการดังนี้

- ในการลงรายละเอียดของกลางในบัญชีนั้น ให้ตรวจสิ่งของให้ถูกต้องกับสมุดหรือทรัพย์สินของกลางรายงานประจำวัน และคำให้การ จำนวนต่อ จำนวนสิ่งของ ให้ถูกต้องตรงกัน อย่าให้คลาดเคลื่อน ประการที่สำคัญที่สุดคือ ไม่ควรมีการขีดฆ่าหรือแก้ไขเพิ่มเติม เพราะจะทำให้เกิดความสงสัย ถ้าจำเป็นให้ขีดฆ่าและลงนามกำกับไว้ ห้ามขูดลบเป็นต้นขาด-สิ่งของกลางอย่างอื่นอย่างใดที่ค้นได้จากผู้ต้องหาหรือบุคคลผู้ครอบครองสิ่งของนั้นต้องให้ผู้ต้องหาหรือบุคคลนั้น ลงนามกำกับไว้ในบัญชีของกลางนั้นด้วย

- เอกสารพยานที่ค้นได้ ให้ พนักงานสอบสวนลงลงบัญชีของกลางเช่นเดียวกัน เว้นแต่ข้อหารว้า ไม่ต้องให้ผู้ต้องหาหรือบุคคลอื่นลงนามกำกับไว้แต่ให้หมายเหตุไว้ในช่องหมายเหตุด้วย (ป. วิ.บ.บทที่ ๕ ลักษณะ ๔๕ บทที่ ๕ ข้อ ๔๗๒)

๗. ในคดีความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สิน เช่น ลักทรัพย์ รั่วทรัพย์ ชิงทรัพย์ ปล้นทรัพย์การโจรกรรมอื่นใดของทรัพย์สิน ยักยอกทรัพย์สิน หรือรับของโจร ถ้าทรัพย์สินที่ถูกประทุษร้ายมีหลายรายการ และมีทั้งที่ค้นได้ และไม่ได้ค้น ให้เป็นดุลยพินิจของพนักงานสอบสวนหากสามารถบันทึกไว้ในแบบพิมพ์บัญชีเดียวกันได้แบบพิมพ์บัญชีทรัพย์สินอยู่ ประทุษร้าย/ได้ค้น/ไม่ได้ค้น แต่ถ้าบันทึกรวมไว้ในแบบพิมพ์บัญชีเดียวกันไม่ได้ให้แยกบันทึก เช่น กรณีได้ทรัพย์สินคืน ขณะส่วนอยู่ในระหว่างการพิจารณาของผู้บังคับบัญชาระดับ บก.บ.หรือ ตร. รวมทั้งในชั้นพนักงานอัยการ ให้ทำบัญชีทรัพย์สินถูกประทุษร้ายได้ค้น แยกจากบัญชีทรัพย์สินถูกประทุษร้าย เป็นต้น ทั้งนี้ ให้ผู้ต้องหา ผู้เสียหาย พนักงานสอบสวน และผู้ที่เกี่ยวข้องแต่ละรายการลงชื่อรับรองไว้ เพื่อประโยชน์ในการที่พนักงานอัยการจะใช้อุปกรณ์พินิจ และขอเรียกทรัพย์สินหรือรายการพินิจผู้เสียหายไปในคำฟ้องนั้น (ป.วิ.บ. ม.๑๓๑ , หน้าที่๑๑ คต.ตร.ที่ ๐๐๔๖/๒๕๓๐ ๒3 ๓ ก.ย.๒๕๓๕ เรื่องแนวทางการปฏิบัติในการทำสำนวนการสอบสวนเพิ่มเติม)

ข้อ ๔ แนวทางการจัดเก็บส่วนการสอบสวนคดีอาญาและคดีจราจรให้หัวหน้างานสอบสวนมีหน้าที่เก็บรักษาไว้ในห้องหรือตู้ที่จัดทำไว้โดยเฉพาะให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย และระมัดระวังมิให้ผู้เสียหายจัดการเก็บส่วนการสอบสวนและสำเนาสำนวนการสอบสวน ให้แยกเป็นสัดส่วน ได้แก่

- ส่วนการสอบสวนที่อยู่ระหว่างการสอบสวนของพนักงานสอบสวน ให้แยกเก็บตามรายชื่อของพนักงานสอบสวนที่รับผิดชอบการทำสำนวน รวมไปถึงสมุดบันทึกคดีของพนักงานสอบสวน
- ส่วนการสอบสวนที่พนักงานอัยการไม่รับพิจารณา ส่วนการสอบสวนที่พนักงานอัยการมีคำสั่งสั่งการสอบสวน และสำเนาสำนวนการสอบสวน ให้แยกเก็บเรียงลำดับตามหมายเลขคดี ปี พ.ศ.และจัดทำสมุดเก็บสำนวนการสอบสวนที่พนักงานอัยการไม่รับพิจารณา (แบบ ส.๕๖-๗๖) สมุดเก็บสำนวนการสอบสวนที่พนักงานอัยการสั่งงดการสอบสวน (แบบ ส๖-๗๖) สมุดเก็บสำเนาสำนวนการสอบสวน (แบบ ส๖-๗๔) โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับลำดับ เลขคดี ชื่อผู้ต้องหา ชื่อหา ชื่อพนักงานสอบสวน หมายเลข
- กรณีมีสำนวนการสอบสวน และสำเนาการสอบสวน ให้หัวหน้างานสอบสวนมีอำนาจอนุญาต เมื่อนำสำนวนการสอบสวน หรือสำเนาสำนวนการสอบสวนออกจากที่เก็บ ให้ผู้ยื่นมอบหมายเมื่อผู้ยื่นรับ เดือน ปี ที่รับ และวันส่งคืนไว้ในช่องหมายเหตุ

ข้อ ๕ นอกจาก...

- ๒ -

ข้อ ๒ การเบิกยืม - คืน วัสดุสิ่งของของ ให้บุคลากรในสถานีตำรวจภูธรเมืองกาฐ์ ปฏิบัติตามระเบียบกรมตำรวจว่าด้วยการเบิกจ่ายวัสดุสิ่งของของกลาง พ.ศ.๒๕๓๖ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๑. กรณีพัสดุหรือทรัพย์สินใด ๆ ใด ๆ ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ของราชการโดยผู้ให้ยืมต้องคำนึงถึงความจำเป็นทางสภาพ ความคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุดในการปฏิบัติงานของราชการโดยผู้ให้ยืมด้วย

๒. ผู้ให้ยืมต้องจัดให้มีผู้รับพัสดุหรือพัสดุในการยื่นเป็นลายลักษณ์อักษร ตามแบบฟอร์มที่กรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานตำรวจแห่งชาติ กำหนดทุกครั้งที่

๓. ผู้ให้ยืมต้องกำหนดระยะเวลาส่งคืนพัสดุโดยปกติกำหนดให้สอดคล้องกับเหตุผลความเป็นในการใช้พัสดุนั้น ทั้งนี้ ระยะเวลาการยื่นส่งคืนพัสดุนั้นการยื่นส่งคืนพัสดุไม่เกิน ๑ เดือนนับจากวันที่ยื่น หรือระยะเวลาที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติกำหนด แต่หากมีความจำเป็นอาจขอขยายระยะเวลาการยื่นส่งคืนได้ โดยดำเนินการให้มีหลักฐานการยื่นที่ครบถ้วนระยะเวลาที่ยื่นส่งคืนพัสดุ โดยนำข้อ ๒ มาใช้โดยอนุโลม

๔. กรณี พักพัสดุที่มีลักษณะพิเศษ หรือใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ให้ผู้ยื่นจัดการแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิมโดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเอง หรือขอให้เงินพัสดุประเภท ขนัต ขนัต ลักษณะและคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือขอให้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่เป็นกรณี

๕. เมื่อครบกำหนด ยืม หากผู้ยื่นยังไม่ส่งคืนพัสดุนั้นไป ให้ผู้ให้ยืมหรือเจ้าหน้าที่ได้รับมอบหมายจากผู้ให้ยืมติดตามหาพัสดุนั้นให้มาคืนภายใน ๕ วัน นับแต่วันครบกำหนดข้อ ๑แนวทางการจัดการพัสดุของกลาง ให้ดำเนินการดังนี้ของกลาง ตามระเบียบการตรวจเกี่ยวกับข้อ ๑๕ เรื่องการรับส่งในบันทึกการ พ.ศ.๒๕๕๗ และตามแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๑. ยึดของกลางได้จากตัวบุคคล เป็นของกลางอะไร ให้ทำบันทึก (บันทึกการตรวจค้น) ให้ถูกต้องตามกฎหมาย เช่น ต้องบันทึกว่าก่อนยึดมีคนที่เห็นของกลางนั้น เจ้าหน้าที่ผู้ยึดได้แสดงอำนาจหน้าที่ของตนได้ก่อน ยึดจากผู้ครอบครองสถานที่ หรือบุคคลในครอบครองผู้ยื่นหรือต่อหน้าพยานอย่างน้อย ๒ คน (ป.วิ.บ. ม. ๑๑๒ , ป.วิ.บ.บทที่ ๕ ลักษณะที่ ๔๕ บทที่ ๑ ข้อ ๑๔๔)

๒. ของกลางที่ยึดได้ต้องให้ผู้ครอบครองสถานที่ บุคคลในครอบครองผู้ต้องหาผู้ต้องหาหรือพยาน เพื่อให้นำร่องว่าถูกต้อง ถ้าบุคคลดังกล่าวไม่รับรองหรือไม่รับรองให้บันทึกไว้

๓. การค้นของกลาง ผู้ค้นต้องบันทึกรายละเอียดของการค้นและทำบัญชีรายละเอียดของที่ค้นไว้ด้วย บันทึกการค้น และบัญชีของกลางนั้น ให้ถ่ายให้ผู้ครอบครองสถานที่บุคคลในครอบครองผู้ต้องหา จำเลย ผู้แทนหรือพยานฟังแล้วแต่กรณี และให้ผู้ยื่นลงลายมือชื่อรับรองไว้

๔. เมื่อนำของกลางไปถึงที่ทำการของ พนักงานสอบสวนให้จัดผู้ตรวจของกลางลงในรายงาน ปจว. และสมุดคดีทรัพย์สินและของกลาง แล้วเขียนเลขกำกับที่ทรัพย์สินติดไว้กับสิ่งของนั้นไว้บนซองอย่าให้หลุดหรือสูญหายได้ แล้วเก็บรักษาไว้ตามระเบียบ (ข้อบังคับกรมการปกครองของกระทรวงมหาดไทยพ.ศ.๒๕๕๐)

๕. ของกลางใดที่จะต้องส่งตรวจพิสูจน์ จะต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามวิธีการหรือระเบียบในส่วนการที่เกี่ยวกับ เช่น ถ้าจะส่งไปตรวจพิสูจน์ที่ กองพิสูจน์หลักฐาน ก็ควรปฏิบัติตามเอกสารคู่มือของกองพิสูจน์หลักฐาน เรื่องคำแนะนํานในการเก็บรักษาและจัดส่งเอกสารหรือวัตถุของกลางไปตรวจพิสูจน์เช่นกัน ของกลางที่จะส่งไปตรวจพิสูจน์ จะต้องให้ผู้ต้องหาหรือพยานที่พบที่พบและบันทึกไว้ด้วย เมื่อได้รับการตรวจพิสูจน์แล้วให้แจ้งให้ผู้ต้องหาทราบ ถ้าผู้ต้องหาหรือพยานไม่พอใจให้สอบสวนเพิ่มเติมได้เพราะถ้าในชั้นพิจารณาผู้ต้องหาหรือพยานจะรับรองผลการตรวจพิสูจน์ดังกล่าว ก็อาจจะไม่ได้นับตรวจพิสูจน์แล้วเป็นความต่อศาลอีก

๖. ในชั้นสอบสวน...

- ๔ -

ข้อ ๕ นอกจากการตรวจสอบพัสดุประจำไปตามกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ แล้ว ให้เจ้าหน้าที่พัสดุครุภัณฑ์สถานีตำรวจภูธรภูธรเมืองกาฐ์ตรวจสอบพัสดุ และบัญชีพัสดุเป็นประจำทุกเดือนรวมถึงชี้แจงผลการตรวจกับพัสดุในชั้นรับหรือในชั้นจ่ายผู้ถือครองและรายงานให้หัวหน้าสถานีทราบภายใน ๕ วัน นับแต่วันที่ได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุ โดยให้มีตรวจสอบและตรวจนับรายการทุกบัญชีของสถานีตำรวจเพื่อให้มีความพร้อมต่อการใช้งานในการกิจ

๖. การรับของบริจาศให้บุคลากรในสถานีตำรวจปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาศให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ โดยมีการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรับบริจาศ และการตรวจสอบ ที่ไม่ได้ระบุไว้ในระเบียบดังกล่าว ให้ถือปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้โดยอนุโลม

ข้อ ๗ สถานีตำรวจมีอำนาจหน้าที่ในการประชาสัมพันธ์ และเก็บรวบรวมความรู้ ความเข้าใจให้บุคลากรในสังกัดรับทราบ และถือปฏิบัติตามมาตรการจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาศ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

พันตำรวจเอก
(ยนต์ วงศ์วิเศษ)
ผู้บัญชาการ สถานีตำรวจภูธรเมืองกาฐ์



คำสั่งประกาศ.pdf

๒. การตรวจนับของกลางประจำเดือน แยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๒.๑ การตรวจสอบตรวจนับของกลาง

พ.ต.ท.เฉลิมชัย ประสิทธิ์กุลไพศาล รอง ผกก.สอบสวนฯ พร้อมเจ้าหน้าที่ฝ่ายสอบสวน ทำการตรวจสอบตรวจนับของกลาง ประจำเดือน....ตุลาคม..... มีรายละเอียดดังนี้

รายการ	การดำเนินการ	รูปถ่าย
การจัดเก็บของกลาง	๑.ตรวจห้องเก็บของกลาง สถานีตำรวจภูธรเมืองการุ้ง ได้ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบ ตรวจนับของกลางที่จัดเก็บไว้ในที่จัดเก็บของกลาง วัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการสูญหาย ตรวจสอบของกลางให้ตรงตามสมุดคุมของกลาง	 
รายการ	การดำเนินการ	รูปถ่าย
การจัดเก็บของกลาง	๒.ตรวจสอบสถานที่เก็บรถจักรยานยนต์และรถยนต์ของกลาง สถานีตำรวจภูธรเมืองการุ้ง ได้ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบ ตรวจนับรถจักรยานยนต์และรถยนต์ของกลางที่จัดเก็บไว้ในที่จัดเก็บของกลาง วัตถุประสงค์เพื่อดูความมั่นคงแข็งแรงของสถานที่จัดเก็บ ป้องกันการสูญหาย ตรวจสอบของกลางให้ตรงตามสมุดคุมของกลาง	

		
	๓.ของกลางอื่นๆ สถานีตำรวจภูธรเมืองกาฬฯ ได้ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบ ตรวจนับของกลางอื่น ที่จัดเก็บไว้ในที่จัดเก็บของกลาง วัตถุประสงค์เพื่อดูความมั่นคงแข็งแรงของสถานที่จัดเก็บ ป้องกันการสูญหาย ตรวจสอบของกลางให้ตรงตามสมุดคุมของกลาง	

๒.๒ รายงานผลการตรวจสอบ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สก.เมืองกาฐัง ภ.จว.อุทัยธานี โทร. ๐ ๕๖๙๙๘ ๓๑๔๒

ที่ ๐๐๒๑(อน).(๑๔).๓/ -

วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการของกลาง

เรียน ผกก.สก.เมืองกาฐัง(ผ่าน รอง ผกก.(สอบสวน)สก.เมืองกาฐัง)

ตามที่ สก.เมืองกาฐัง ประกาศ เรื่อง มาตรการการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลางและแนวทางการนำไปปฏิบัติ ให้ผู้มีหน้าที่เก็บรักษาของกลางมีการตรวจสอบและรายงานผลให้หัวหน้าสถานีทราบ นั้น

ฝ่ายงานสอบสวน ได้ดำเนินการตรวจสอบทรัพย์สินของทางราชการ และการจัดเก็บของกลาง รอบประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ ครบตรงตามบัญชีสมุดคุมของกลาง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ค.ต.

(อรรถพล สุทธิชัยเทพ)

ผบ.หมู่(ป.)สก.เมืองกาฐัง/จนท.ธุรการคดี

- ตรวจสอบแล้วถูกต้องตามรายงาน
- เพื่อโปรดทราบ

พ.ต.ท.

(เฉลิมชัย ประสิทธิ์กุลไพศาล)

รอง ผกก.(สอบสวน)สก.เมืองกาฐัง

๑ / พ.ย. / ๒๕๖๗

- ทราบ ให้ปฏิบัติตามระเบียบ

พ.ต.อ.

(อนันต์ วงศ์ศรีสุนทร)

ผกก.สก.เมืองกาฐัง

๑ / พ.ย. / ๒๕๖๗



รายงานผู้บังคับบัญชา.
pdf

๒. การตรวจนับของกลางประจำเดือน แยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๒.๑ การตรวจสอบตรวจนับของกลาง

พ.ต.ท.เฉลิมชัย ประสิทธิ์กุลไพศาล.รอง ผกก.สอบสวนฯ พร้อมเจ้าหน้าที่ฝ่ายสอบสวน ทำ
การตรวจสอบตรวจนับของกลาง ประจำเดือน.....พฤศจิกายน..... มีรายละเอียดดังนี้

รายการ	การดำเนินการ	รูปถ่าย
การจัดเก็บของ กลาง	๑.ตรวจห้องเก็บของกลาง สถานีตำรวจภูธรเมืองกาฬุัง ได้ให้ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการ ตรวจสอบ ตรวจนับของกลางที่จัดเก็บไว้ ในที่จัดเก็บของกลาง วัตถุประสงค์เพื่อ ป้องกันการสูญหาย ตรวจสอบของกลาง ให้ตรงตามสมุดคุมของกลาง	 
รายการ	การดำเนินการ	รูปถ่าย
การจัดเก็บของ กลาง	๒.ตรวจสอบสถานที่เก็บรถจักรยานยนต์ และรถยนต์ของกลาง สถานีตำรวจภูธรเมืองกาฬุัง ได้ให้ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการ ตรวจสอบ ตรวจนับรถจักรยานยนต์และ รถยนต์ของกลางที่จัดเก็บไว้ในที่จัดเก็บ ของกลาง วัตถุประสงค์เพื่อดูความมั่นคง แข็งแรงของสถานที่จัดเก็บ ป้องกันการ สูญหาย ตรวจสอบของกลางให้ตรงตาม สมุดคุมของกลาง	

		
	๓.ของกลางอื่นๆ สถานีตำรวจภูธรเมืองกาฬุรง ได้ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบ ตรวจนับของกลางอื่น ที่จัดเก็บไว้ในที่จัดเก็บของกลาง วัตถุประสงค์เพื่อดูความมั่นคงแข็งแรงของสถานที่จัดเก็บ ป้องกันการสูญหาย ตรวจสอบของกลางให้ตรงตามสมุดคุมของกลาง	

๒.๒ รายงานผลการตรวจสอบ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สภ.เมืองกาฐัง ภ.จว.อุทัยธานี โทร. ๐ ๕๖๔๘ ๓๓๔๒

ที่ ๐๐๒๑(อน). (๑๔).๗/ -

วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการของกลาง

เรียน ผกก.สภ.เมืองกาฐัง(ผ่าน รอง ผกก.(สอบสวน)สภ.เมืองกาฐัง)

ตามที่ สภ.เมืองกาฐัง ประกาศ เรื่อง มาตรการการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลางและแนวทางการนำไปปฏิบัติ ให้ผู้มีหน้าที่เก็บรักษาของกลางมีการตรวจสอบและ รายงานผลให้หัวหน้าสถานีทราบ นั้น

ฝ่ายงานสอบสวน ได้ดำเนินการตรวจสอบทรัพย์สินของทางราชการ และการจัดเก็บของกลาง รอบประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ครบตรงตามบัญชีสมุดคุมของกลาง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ค.ต.

(อรรถพล สุทธิชัยเทพ)

ผ.ท. (ป.)สภ.เมืองกาฐัง/จนท.ธุรการคดี

- ตรวจสอบแล้วถูกต้องตามรายงาน
- เพื่อโปรดทราบ

พ.ต.ท.

(เฉลิมชัย ประสิทธิ์กุลไพศาล)

รอง ผกก.(สอบสวน)สภ.เมืองกาฐัง

๑ / ๕.ค. / ๒๕๖๗

- ทราบ ให้ปฏิบัติตามระเบียบ

พ.ต.อ.

(อนันต์ วงศ์ศรีสุนทร)

ผกก.สภ.เมืองกาฐัง

๑ / ๕.ค. / ๒๕๖๗



รายงานผู้บังคับบัญชา
พ.ย..pdf

๒. การตรวจนับของกลางประจำเดือน แยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๒.๑ การตรวจสอบตรวจนับของกลาง

พ.ต.ท.เฉลิมชัย ประสิทธิ์กุลไพศาล รอง ผกก.สอบสวนฯ พร้อมเจ้าหน้าที่ฝ่ายสอบสวน ทำการตรวจสอบตรวจนับของกลาง ประจำเดือน.....ธันวาคม..... มีรายละเอียดดังนี้

รายการ	การดำเนินการ	รูปถ่าย
การจัดเก็บของกลาง	๑.ตรวจห้องเก็บของกลาง สถานีตำรวจภูธรเมืองกาฬสินธุ์ ได้ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบ ตรวจนับของกลางที่จัดเก็บไว้ในที่จัดเก็บของกลาง วัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการสูญหาย ตรวจสอบของกลางให้ตรงตามสมุดคุมของกลาง	 
รายการ	การดำเนินการ	รูปถ่าย
การจัดเก็บของกลาง	๒.ตรวจสอบสถานที่เก็บรถจักรยานยนต์และรถยนต์ของกลาง สถานีตำรวจภูธรเมืองกาฬสินธุ์ ได้ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบ ตรวจนับรถจักรยานยนต์และรถยนต์ของกลางที่จัดเก็บไว้ในที่จัดเก็บของกลาง วัตถุประสงค์เพื่อตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงของสถานที่จัดเก็บ ป้องกันการสูญหาย ตรวจสอบของกลางให้ตรงตามสมุดคุมของกลาง	

		
	๓.ของกลางอื่นๆ สถานีตำรวจภูธรเมืองการุ้ง ได้ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบ ตรวจนับของกลางอื่น ที่จัดเก็บไว้ในที่จัดเก็บของกลาง วัตถุประสงค์เพื่อดูความมั่นคงแข็งแรงของสถานที่จัดเก็บ ป้องกันการสูญหาย ตรวจสอบของกลางให้ตรงตามสมุดคุมของกลาง	

๒.๒ รายงานผลการตรวจสอบ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สก.เมืองกาฐัง ภ.จว.อุทัยธานี โทร. ๐ ๕๖๔๘ ๓๑๔๒

ที่ ๐๐๒๑(อน).(๑๔).๓/ -

วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการของกลาง

เรียน ผกก.สก.เมืองกาฐัง(ผ่าน รอง ผกก.(สอบสวน)สก.เมืองกาฐัง)

ตามที่ สก.เมืองกาฐัง ประกาศ เรื่อง มาตรการการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลางและแนวทางการนำไปปฏิบัติ ให้ผู้มีหน้าที่เก็บรักษาของกลางมีการตรวจสอบและรายงานผลให้หัวหน้าสถานีทราบ นั้น

ฝ่ายงานสอบสวน ได้ดำเนินการตรวจสอบทรัพย์สินของทางราชการ และการจัดเก็บของกลาง รอบประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๗ ครบตรงตามบัญชีสมุดคุมของกลาง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ค.ต.

(อรรถพล สุทธิชัยเทพ)

ผบ.หนุ(ป.)สก.เมืองกาฐัง/จนท.ธุรการคดี

- ตรวจสอบแล้วถูกต้องตามรายงาน
- เพื่อโปรดทราบ

พ.ต.ท.

(เฉลิมชัย ประสิทธิ์กุลไพศาล)

รอง ผกก.(สอบสวน)สก.เมืองกาฐัง

๔ / ม.ค. / ๒๕๖๘

- ทราบ ให้ปฏิบัติตามระเบียบ

พ.ต.อ.

(อนันต์ วงศ์ศรีสุนทร)

ผกก.สก.เมืองกาฐัง

๔ / ม.ค. / ๒๕๖๘



รายงานผู้บังคับบัญชา ร.ค..pdf

รายงานผล และการจัดเก็บของกลาง เดือน มกราคม ๒๕๖๘

๑.การมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ตำรวจทำการตรวจสอบตรวจนับ

สถานีตำรวจภูธรเมืองกาฐ์ ได้มีการมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ตำรวจทำการตรวจสอบตรวจนับของกลางไว้อย่างเป็นระเบียบ จำแนกดังนี้



ประกาศสถานีตำรวจภูธรเมืองกาฐ์
เรื่อง การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของวิจิตร และการจับกุมของกลาง
และสำนวนการสอบสวนคดีอาญาและคดีจราจร

ด้วยสถานีตำรวจภูธรเมืองกาฐ์ มีความมุ่งมั่นในการบริหารและจัดการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของวิจิตร และการจับกุมของกลาง และสำนวนการสอบสวนคดีอาญาและคดีจราจร เพื่อไม่มีการจับกุม การจับจ่าย นำไปใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจ เป็นไปอย่างโปร่งใส มีประสิทธิภาพ คุณค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดในการปฏิบัติงานตำรวจแห่งชาติ

ในการนี้ จึงได้กำหนดจัดดำเนินการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของวิจิตรและการจับกุมของกลาง และสำนวนการสอบสวนคดีอาญาและคดีจราจร เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในการจัดการทรัพย์สินของราชการ และของวิจิตรสำเนาให้เจ้าหน้าที่ตำรวจถือปฏิบัติโดยทั่วกัน ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้

“สถานีตำรวจ” หมายความว่า สถานีตำรวจ

“พัสดุ” หมายความว่า วัสดุ ครุภัณฑ์ของสถานีตำรวจที่มีไว้เพื่อใช้ร่วมกับเพื่อประโยชน์ของราชการ

“ของวิจิตร” หมายความว่า เงินหรือทรัพย์สินมีค่าที่มอบให้โดยเจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อใช้ในการของสถานีตำรวจโดยระบุวัตถุประสงค์ไว้ชัดเจน

“วัสดุ” หมายความว่า สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติอยู่ภายใต้การใช้งานไม่ถาวร สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพในระยะเวลาอันสั้น

“ครุภัณฑ์” หมายความว่า สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพทนถาวรหรือตามปกติอยู่ภายใต้การใช้งาน ไม่สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพในระยะเวลาอันสั้น

“ผู้ซื้อ” หมายความว่า สถานีตำรวจหรือเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ

“ผู้ให้เงิน” หมายความว่า ผู้มีอำนาจอนุมัติให้เงิน

“ผู้มีอำนาจอนุมัติให้เงิน” หมายความว่า หัวหน้าสถานีผู้ซื้อ หรือหัวหน้างานพัสดุหรือเจ้าหน้าที่อื่นที่หัวหน้าสถานีผู้ให้เงินมอบหมาย

“ของกลาง” หมายความว่า วัตถุใด ๆ หรือทรัพย์สิน หรือทรัพย์สินบางส่วน ซึ่งตามมูลในคดีอาญาของจำหนักราย โดยอำนาจของกฎหมายหรือโดยอำนาจในทางราชการ และได้ส่งไปเป็นของกลางเพื่อพิสูจน์ในทางคดี หรือเพื่อจัดการอย่างอื่นตามหน้าที่ราชการ

“สำนวนการสอบสวนคดีอาญา” หมายความว่า สำนวนการสอบสวนคดีที่กล่าวหาว่าผู้ใดกระทำความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา หรือกฎหมายอื่นที่มีโทษทางอาญา

“สำนวนคดีจราจร” หมายความว่า สำนวนการสอบสวนคดีที่กล่าวหาว่าผู้ใดกระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการจราจรและขนส่ง หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการจราจรและขนส่ง

มาตรา ๘๖(๔) และมาตรา ๘๗ ตามประมวลกฎหมายอาญา ๒๕๖๑ มาตรา ๖๐๐ และมาตรา ๒๕๖

ข้อ ๒ การเก็บ...

- ๓ -

๖. ในชั้นสอบสวน ถ้ามีของกลางอย่างใด ๆ จะต้องจัดทำบัญชีของกลางประกอบสำนวนการสอบสวนไว้ (ป.วิ.ม. ๑๓๔ วรรคสองวิธีคดีอาญาของกลางนั้น ให้ดำเนินการดังนี้

- ในการลงรายละเอียดสิ่งของกลางในบัญชีนั้น ให้ตรวจสิ่งของให้ถูกต้องกับสมุดบัญชีทรัพย์สินของกลาง

รายงานประจำวัน และทำให้การ จำนวนของ ให้อยู่ติดต่อกัน อยู่ให้สอดคล้องกัน ประการที่สำคัญที่สุดคือ ไม่ควรมีการขีดฆ่าหรือเพิ่มเพิ่มเติม เพราะจะทำให้เกิดความสงสัย ถ้าจำเป็นต้องให้ขีดฆ่าและลงนามกำกับไว้ ห้ามขีดฆ่าเป็นอันขาด สิ่งของกลางอย่างอื่นอย่างใดก็ได้ที่จำเป็นต้องหาหรือบุคคลผู้ครอบครองสิ่งของนั้นต้องให้ชื่อผู้ต้องหาหรือบุคคลอื่น ลงนามกำกับไว้ในบัญชีของกลางนั้นด้วย

- เอกสารพยานที่ค้นได้ ให้ พนักงานสอบสวนลงลงบัญชีของกลางเช่นเดียวกัน เว้นแต่ตราสาร ไม่คงได้ มีการคืนเอกสารหรือส่งเอกสารไปให้ ให้แนบมาในชั้นสอบสวนนี้ด้วย (ป. วิ.เกี่ยวกับคดี ลักษณะ ๕๕ บทที่ ๕ ข้อ ๑๖๒)

๗. ในคดีความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สิน เช่น ลักทรัพย์ วิจารณ์ทรัพย์สิน ทรัพย์สิน ปล้นทรัพย์สินโจททรัพย์ฉ้อโกงทรัพย์สิน ภัยของทรัพย์สิน หรือทรัพย์สินอื่น ถ้าทรัพย์สินที่ถูกประทุษร้ายมีหลายรายการ และมีไม่ได้คืน และไม่ได้คืน ให้เป็นดุลยพินิจของพนักงานสอบสวนหากสามารถค้นพบทั้งในแบบพิมพ์บัญชีเกี่ยวกับทรัพย์สินหรือทรัพย์สินที่ถูกประทุษร้าย/ได้คืน/ไม่ได้คืน แต่ลักษณะที่กรรมไว้ในแบบพิมพ์บัญชีเกี่ยวกับไม่ได้คืนให้แยกบันทึก เช่น กรณีลักทรัพย์ คืบ และสำนวนอยู่ในระหว่างการพิจารณาของผู้บังคับบัญชาระดับ บก.บ.หรือ ตร. รวมทั้งในชั้นพนักงานอัยการ ให้ทำบัญชีทรัพย์สินที่ถูกประทุษร้ายได้คืน แยกจากบัญชีทรัพย์สินที่ถูกประทุษร้าย เป็นต้น ทั้งนี้ ให้ผู้ต้องหา ผู้เสียหาย พนักงานสอบสวน และผู้ที่เกี่ยวข้องแต่ละรายการลงชื่อรับรองไว้ เพื่อประโยชน์ในการที่พนักงานอัยการจะไต่บรยายฟ้อง และขอเรียกทรัพย์สินหรือทรัพย์สินตามทรัพย์สินไปเป็นค่าฟ้องนั้น (ป.วิ.อ. ม.๔๓, หนังสือ คต.ตร.ที่ ๐ ๐๐๔/๒๐๑๐๑ ถึง ๓ ก.ย.๒๕๕๕ เรื่องแนวทางปฏิบัติในการทำสำนวนการสอบสวนเพิ่มเติม)

ข้อ ๔๖ แนวทางการจับกุมสำนวนการสอบสวนคดีอาญาและคดีจราจรให้หัวหน้างานสอบสวนมีหน้าที่เก็บรักษาไว้ในห้องหรือตู้ที่จัดทำไว้โดยเฉพาะให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย และระมัดระวังมิให้อยู่ภายใต้การจัดการกับสำนวนการสอบสวนและสำเนาสำนวนการสอบสวน ให้แยกเป็นสัดส่วน ได้แก่

- สำนวนการสอบสวนที่อยู่ระหว่างการสอบสวนของพนักงานสอบสวน ให้แยกเก็บตามรายชื่อของพนักงานสอบสวนซึ่งรับผิดชอบการทำสำนวน รวมไปถึงสมุดบันทึกคดีของพนักงานสอบสวน

- สำนวนสอบสวนที่พนักงานอัยการไม่รับพิจารณา สำนวนการสอบสวนที่พนักงานอัยการมีคำสั่งส่งการสอบสวน และสำเนาสำนวนการสอบสวน ให้แยกเก็บเรื่องสำคัญตามหมายเลขคดี ป.พ.ศ.และจัดทำสมุดเก็บสำนวนการสอบสวนที่พนักงานอัยการไม่รับพิจารณา (แบบ ส.๕๖-๖๔) สมุดเก็บสำนวนการสอบสวนที่พนักงานอัยการส่งผลการสอบสวน (แบบ ส.๕๖-๖๔) สมุดเก็บสำเนาสำนวนการสอบสวน (แบบ ส.๕๖-๖๔) โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับลำดับ เลขคดี ชื่อผู้กล่าวหา ชื่อผู้ต้องหา ชื่อหา ชื่อพนักงานสอบสวน หมายเลข

- กรณีมีสำนวนการสอบสวน และสำนวนการสอบสวน ให้หัวหน้างานสอบสวนมีอำนาจอนุญาต เมื่อนำสำนวนการสอบสวน หรือสำเนาสำนวนการสอบสวนออกจากรั้วเก็บ ให้ผู้ซื้อและลายมือชื่อผู้ซื้อในวัน เดือน ปี ที่รับ และวันส่งคืนไว้ในช่องหมายเหตุ

ข้อ ๕ นอกจาก...

- ๒ -

ข้อ ๒ การเก็บคืบ - คืบ วัสดุสิ่งของของกลาง ให้บุคคลภายในสถานีตำรวจภูธรเมืองกาฐ์ ถือปฏิบัติตามระเบียบกรมตำรวจว่าด้วยการเก็บจำนำวัสดุสิ่งของของกลาง ๑ ฉบับที่ ๑๓ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกรมตำรวจว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๑. การมีพัสดุหรือทรัพย์สินไปใช้ในการใด ๆ ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ของราชการโดยผู้ให้เงินต้องคำนึงถึงปริมาณมีประสิทธิภาพ คุณค่า และเกิดประโยชน์สูงสุดในการบริหารของรัฐบาลประกอบการให้เงินด้วย

๒. ผู้ให้เงินต้องจัดให้มีบันทึกบัญชีรายการคืบเป็นลายลักษณ์อักษร ตามแบบฟอร์มที่กรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานตำรวจแห่งชาติ กำหนดทุกครั้ง

๓. ผู้ให้เงินต้องกำหนดระยะเวลาส่งคืนพัสดุโดยปกติถึงกำหนดให้สอดคล้องกับเหตุผลความจำเป็นในการใช้พัสดุนั้น ทั้งนี้ ระยะเวลาที่สิ้นสุดสำหรับการคืนพัสดุไม่ควรเกินกว่า ๑ เดือนนับจากวันที่คืน หรือระยะเวลาที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติกำหนด แต่หากมีความจำเป็นอาจขอขยายระยะเวลาการคืนได้ โดยดำเนินการให้มีหลักฐานการคืนพัสดุครบถ้วนระยะเวลาที่ขยายออกไป โดยนำข้อ ๒ มาใช้โดยอนุโลม

๔. กรณีพัสดุนั้นเกิดชำรุดเสียหาย หรือใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ให้ผู้ซื้อจัดการแก้ไขซ่อมแซมให้ตรงสภาพเดิมโดยเสียค่าใช้จ่ายของเอง หรือขอให้เป็นพัสดุประเภท ขดิด ขนาค ลักษณะและคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือขอให้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ขณะนั้น

๕. เมื่อครบกำหนดคืน หากผู้ซื้อยังไม่ส่งคืนพัสดุนั้นไป ให้ผู้ให้เงินหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ให้เงินติดตามทวงพัสดุให้คืนในกรณีภายใน ๕ วัน นับแต่วันครบกำหนดคืน แนวทางการจับกุมของกลาง ให้ดำเนินการจับกุมของกลาง ตามระเบียบการตำรวจเกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ ๕๕ เรื่องการรับส่งมอบพัสดุราชการ พ.ศ.๒๕๕๗ และตามแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. ยึดของกลางได้จากตัวบุคคลใด เป็นของกลางอะไรไป ให้ทำบันทึก (บันทึกการตรวจค้น) ให้ถูกต้องตามกฎหมาย เช่น ต้องบันทึกว่าโดยละเมิดเพื่อของกลางนั้น เจ้าพนักงานผู้ค้นได้และตรวจค้นผู้ซื้อก่อนนั้นได้ค้นก่อนผู้ครอบครองสถานที่ หรือบุคคลในครอบครองผู้ซื้อหรือหัวหน้างานอัยการ ๒ คน (ป.วิ.ม. ม. ๑๐๒ , ป.เกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ ๕๕ บทที่ ๑ ข้อ ๑๖๔)

๒. ของกลางที่ยึดได้ต้องให้ผู้ครอบครองสถานที่ บุคคลในครอบครองผู้ซื้อหรือหัวหน้างานอัยการ เพื่อให้นำร่องว่าถูกต้อง ถ้าบุคคลดังกล่าวไม่รับรองหรือไม่รับรองให้บันทึกไว้

๓. กว้านของกลาง ผู้ค้นต้องบันทึกรายละเอียดของกลางและทำบัญชีรายละเอียดสิ่งของที่ค้นได้ไว้ด้วย บันทึกการค้น และบัญชีสิ่งของกลางนั้น ให้แนบให้ผู้ครอบครองสถานที่ บุคคลในครอบครองผู้ซื้อ ผู้ต้องหา จำเลย ผู้แทนหรือทนายผู้รับแจ้งคดี และให้ผู้ซื้อลงลายมือชื่อรับรองไว้

๔. เมื่อนำของกลางไปถึงที่ทำการของ พนักงานสอบสวนให้ตำรวจพยานสิ่งของกลางในรายงาน ปจ. และสมุดบัญชีทรัพย์สินและของกลาง แล้วเขียนเลขกำกับที่ทรัพย์สินที่ค้นได้ไว้กับสิ่งของนั้นให้แนบมาให้ผู้ซื้อหรือผู้ครอบครองได้ แล้วเก็บรักษาไว้ตามระเบียบ (ข้อบังคับการกำกับรักษาของกลางกรมมหาดไทยพ.ศ.๒๕๔๐)

๕. ของกลางใดที่จะต้องส่งมอบพัสดุนั้น ดำเนินการให้ถูกต้องตามวิธีราชการระเบียบในสำนวนการที่เกี่ยวของ เช่น ถ้าจะส่งไปตรวจพิสูจน์ที่ กองพิสูจน์หลักฐาน การปฏิบัติงานเอกสารผู้ซื้อของพัสดุนั้นหลักฐาน ๆ เรื่องคำแนะนำในการเก็บรักษาและจัดส่งผลการตรวจพิสูจน์ของพัสดุนั้นเป็นต้น ของกลางที่จะส่งไปตรวจพิสูจน์ จะต้องให้ผู้ซื้อของกลางส่งกำกับกับหีบห่อและบันทึกด้วย เมื่อได้รับการตรวจพิสูจน์แล้วให้แจ้งให้ผู้ต้องหาทราบ ถ้าผู้ต้องหาหรือผู้ครอบครองพัสดุนั้นไม่พอใจในชั้นพิจารณาผู้ซื้อหรือทนายผู้รับแจ้งผลการตรวจพิสูจน์ดังกล่าว ก็อาจจะไม่ต้องนำผู้ตรวจพิสูจน์มาเบิกความต่อศาลอีก

๖. ในชั้นสอบสวน...

- ๔ -

ข้อ ๕ นอกจากการตรวจสอบพัสดุนั้นจากพนักงานสอบสวนแล้วด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ แล้ว ให้เจ้าหน้าที่พัสดุภายในสถานีตำรวจภูธรพินิจตรวจสอบพัสดุ และบัญชีพัสดุเป็นรายการพัสดุเดิมและเขียนรายละเอียดพัสดุให้ผู้ซื้อพร้อมใจกันผู้ซื้อและรายงานให้หัวหน้างานอัยการทราบภายใน ๔ วัน นับแต่วันที่ได้ดำเนินการตรวจพบพัสดุ โดยไม่มีความขัดแย้งและตรวจบัญชีพัสดุที่ส่งของสถานีตำรวจเพื่อไม่มีความขัดแย้งในการใช้งาน

ข้อ ๖ การรับของวิจิตรให้บุคคลภายในสถานีตำรวจภูธรพินิจตรวจสอบพัสดุด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีมูลค่าให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยอีกการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการมีกรณีการรับเงินและการตรวจสอบ ไม่ได้ระบุไว้ในระเบียบดังกล่าว ให้ถือปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้โดยอนุโลม

ข้อ ๗ สถานีตำรวจมีอำนาจหน้าที่ในการประชาสัมพันธ์ และเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้บุคคลในสังคมรับทราบ และถือปฏิบัติตามมาตรการจัดการทรัพย์สินของราชการและของวิจิตร

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

พันตำรวจเอก



(อนันต์ วงศ์สินธุร)

ผู้ทำการ สถานีตำรวจภูธรเมืองกาฐ์

๒.การตรวจนับของกลางประจำเดือน แยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๒.๑ การตรวจสอบตรวจนับของกลาง

พ.ต.ท.เฉลิมชัย ประสิทธิ์กุลไพศาล รอง ผกก.สอบสวนฯ พร้อมเจ้าหน้าที่ฝ่ายสอบสวน ทำการตรวจสอบตรวจนับของกลาง ประจำเดือน.....มกราคม..... มีรายละเอียดดังนี้

รายการ	การดำเนินการ	รูปถ่าย
การจัดเก็บของกลาง	๑.ตรวจห้องเก็บของกลาง สถานีตำรวจภูธรเมืองการุ้ง ได้ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบ ตรวจนับของกลางที่จัดเก็บไว้ในที่จัดเก็บของกลาง วัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการสูญหาย ตรวจสอบของกลางให้ตรงตามสมุดคุมของกลาง	 
รายการ	การดำเนินการ	รูปถ่าย
การจัดเก็บของกลาง	๒.ตรวจสอบสถานที่เก็บรถจักรยานยนต์และรถยนต์ของกลาง สถานีตำรวจภูธรเมืองการุ้ง ได้ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบ ตรวจนับรถจักรยานยนต์และรถยนต์ของกลางที่จัดเก็บไว้ในที่จัดเก็บของกลาง วัตถุประสงค์เพื่อดูความมั่นคงแข็งแรงของสถานที่จัดเก็บ ป้องกันการสูญหาย ตรวจสอบของกลางให้ตรงตามสมุดคุมของกลาง	

		
	๓.ของกลางอื่นๆ สถานีตำรวจภูธรเมืองกาฐัง ได้ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบ ตรวจนับของกลางอื่น ที่จัดเก็บไว้ในที่จัดเก็บของกลาง วัตถุประสงค์เพื่อดูความมั่นคงแข็งแรงของสถานที่จัดเก็บ ป้องกันการสูญหาย ตรวจสอบของกลางให้ตรงตามสมุดคุมของกลาง	

๒.๒ รายงานผลการตรวจสอบ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สก.เมืองกาฐัง ภ.จว.อุทัยธานี โทร. ๐ ๕๖๔๘ ๓๑๔๒

ที่ ๐๐๒๑(อน).(๑๔).๗/ -

วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการของกลาง

เรียน ผกก.สก.เมืองกาฐัง(ผ่าน รอง ผกก.(สอบสวน)สก.เมืองกาฐัง)

ตามที่ สก.เมืองกาฐัง ประกาศ เรื่อง มาตรการการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลางและแนวทางการนำไปปฏิบัติ ให้ผู้มีหน้าที่เก็บรักษาของกลางมีการตรวจสอบและ รายงานผลให้หัวหน้าสถานีทราบ นั้น

ฝ่ายงานสอบสวน ได้ดำเนินการตรวจสอบทรัพย์สินของทางราชการ และการจัดเก็บของกลาง รอบประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๘ ครบตรงตามบัญชีสมุดคุมของกลาง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ค.ต.

(อรรถพล สุทธิชัยเทพ)

ผ.หม(ป.)สก.เมืองกาฐัง/จนท.ธุรการคดี

- ตรวจสอบแล้วถูกต้องตามรายงาน
- เพื่อโปรดทราบ

พ.ต.ท.

(เฉลิมชัย ประสิทธิ์กุลไพศาล)

รอง ผกก.(สอบสวน)สก.เมืองกาฐัง

๑ / ก.พ. / ๒๕๖๘

- ทราบ ให้ปฏิบัติตามระเบียบ

พ.ต.อ.

(อนันต์ วงศ์ศรีสุนทร)

ผกก.สก.เมืองกาฐัง

๑ / ก.พ. / ๒๕๖๘



รายงานผู้บังคับบัญชา ม.ค..pdf

๒.การตรวจนับของกลางประจำเดือน แยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๒.๑ การตรวจสอบตรวจนับของกลาง

พ.ต.ท.เฉลิมชัย ประสิทธิ์กุลไพศาล รอง ผกก.สอบสวน พร้อมเจ้าหน้าที่ฝ่ายสอบสวน ทำการตรวจสอบตรวจนับของกลาง ประจำเดือน.....กุมภาพันธ์..... มีรายละเอียดดังนี้

รายการ	การดำเนินการ	รูปถ่าย
การจัดเก็บของกลาง	๑.ตรวจห้องเก็บของกลาง สถานีตำรวจภูธรเมืองกาฬสินธุ์ ได้ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบ ตรวจนับของกลางที่จัดเก็บไว้ในที่จัดเก็บของกลาง วัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการสูญหาย ตรวจสอบของกลางให้ตรงตามสมุดคุมของกลาง	 
การจัดเก็บของกลาง	๒.ตรวจสถานที่เก็บรถจักรยานยนต์และรถยนต์ของกลาง สถานีตำรวจภูธรเมืองกาฬสินธุ์ ได้ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบ ตรวจนับรถจักรยานยนต์และรถยนต์ของกลางที่จัดเก็บไว้ในที่จัดเก็บของกลาง วัตถุประสงค์เพื่อดูความมั่นคงแข็งแรงของสถานที่จัดเก็บ ป้องกันการสูญหาย ตรวจสอบของกลางให้ตรงตามสมุดคุมของกลาง	

		
	๓.ของกลางอื่นๆ สถานีตำรวจภูธรเมืองกาฬสินธุ์ ได้ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบ ตรวจนับของกลางอื่น ที่จัดเก็บไว้ในที่จัดเก็บของกลาง วัตถุประสงค์เพื่อดูความมั่นคงแข็งแรงของสถานที่จัดเก็บ ป้องกันการสูญหาย ตรวจสอบของกลางให้ตรงตามสมุดคุมของกลาง	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สภ.เมืองกาฬฯ ภ.จว.อุทัยธานี โทร. ๐ ๕๖๔๘ ๓๑๔๒

ที่ ๐๐๒๑(อน).(๑๔).๗/ -

วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการของกลาง

เรียน ผกก.สภ.เมืองกาฬฯ(ผ่าน รอง ผกก.(สอบสวน)สภ.เมืองกาฬฯ)

ตามที่ สภ.เมืองกาฬฯ ประกาศ เรื่อง มาตรการการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลางและแนวทางการนำไปปฏิบัติ ให้ผู้มีหน้าที่เก็บรักษาของกลางมีการตรวจสอบและ รายงานผลให้หัวหน้าสถานีทราบ นั้น

ฝ่ายงานสอบสวน ได้ดำเนินการตรวจสอบทรัพย์สินของทางราชการ และการจัดเก็บของกลาง รอบประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ครบตรงตามบัญชีสมุดคุมของกลาง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ค.ต.

(อรรถพล สุทธิชัยเทพ)

ผบ.หมู่(ป.)สภ.เมืองกาฬฯ/จนท.ธุรการคดี

- ตรวจสอบแล้วถูกต้องตามรายงาน
- เพื่อโปรดทราบ

พ.ต.ท.

(เฉลิมชัย ประสิทธิ์กุลไพศาล)

รอง ผกก.(สอบสวน)สภ.เมืองกาฬฯ

๑ / มี.ค. / ๒๕๖๘

- ทราบ ให้ปฏิบัติตามระเบียบ

พ.ต.อ.

(อนันต์ วงศ์ศรีสุนทร)

ผกก.สภ.เมืองกาฬฯ

๑ / มี.ค. / ๒๕๖๘



รายงานผู้บังคับบัญชา
ก.พ..pdf

๒.การตรวจนับของกลางประจำเดือน แยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๒.๑ การตรวจสอบตรวจนับของกลาง

พ.ต.ท.เฉลิมชัย ประสิทธิ์กุลไพศาล รอง ผกก.สอบสวน พร้อมเจ้าหน้าที่ฝ่ายสอบสวน ทำการ
ตรวจสอบตรวจนับของกลาง ประจำเดือน.....มีนาคม..... มีรายละเอียดดังนี้

รายการ	การดำเนินการ	รูปถ่าย
การจัดเก็บของ กลาง	๑.ตรวจห้องเก็บของกลาง สถานีตำรวจภูธรเมืองการุ้ง ได้ให้ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการ ตรวจสอบ ตรวจนับของกลางที่จัดเก็บไว้ ในที่จัดเก็บของกลาง วัตถุประสงค์เพื่อ ป้องกันการสูญหาย ตรวจสอบของกลาง ให้ตรงตามสมุดคุมของกลาง	  

รายการ	การดำเนินการ	รูปถ่าย
การจัดเก็บของกลาง	๒.ตรวจสอบสถานที่เก็บรถจักรยานยนต์และรถยนต์ของกลาง สถานีตำรวจภูธรเมืองกาฬสินธุ์ ได้ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบ ตรวจสอบรถจักรยานยนต์และรถยนต์ของกลางที่จัดเก็บไว้ในที่จัดเก็บของกลาง วัตถุประสงค์เพื่อดูความมั่นคงแข็งแรงของสถานที่จัดเก็บ ป้องกันการสูญหาย ตรวจสอบของกลางให้ตรงตามสมุดคุมของกลาง	 
	๓.ของกลางอื่นๆ สถานีตำรวจภูธรเมืองกาฬสินธุ์ ได้ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบ ตรวจสอบของกลางอื่น ที่จัดเก็บไว้ในที่จัดเก็บของกลาง วัตถุประสงค์เพื่อดูความมั่นคงแข็งแรงของสถานที่จัดเก็บ ป้องกันการสูญหาย ตรวจสอบของกลางให้ตรงตามสมุดคุมของกลาง	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สก.เมืองกาฐัง ภ.จว.อุทัยธานี โทร. ๐ ๕๖๔๘ ๓๑๔๒

ที่ ๐๐๒๑(อน).(๑๔).๓/ -

วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการของกลาง

เรียน ผกก.สก.เมืองกาฐัง(ผ่าน รอง ผกก.(สอบสวน)สก.เมืองกาฐัง)

ตามที่ สก.เมืองกาฐัง ประกาศ เรื่อง มาตรการการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลางและแนวทางการนำไปปฏิบัติ ให้ผู้มีหน้าที่เก็บรักษาของกลางมีการตรวจสอบและรายงานผลให้หัวหน้าสถานีทราบ นั้น

ฝ่ายงานสอบสวน ได้ดำเนินการตรวจสอบทรัพย์สินของทางราชการ และการจัดเก็บของกลาง รอบประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๘ ครบตรงตามบัญชีสมุดคุมของกลาง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ค.ต.

(อรรถพล สุทธิพงษ์)

ผบ.หนุ(ป.)สก.เมืองกาฐัง/จนท.ธุรการคดี

- ตรวจสอบแล้วถูกต้องตามรายงาน
- เพื่อโปรดทราบ

พ.ต.ท.

(เฉลิมชัย ประสิทธิ์กุลไพศาล)

รอง ผกก.(สอบสวน)สก.เมืองกาฐัง

๑ / มี.ค. / ๒๕๖๘

- ทราบ ให้ปฏิบัติตามระเบียบ

พ.ต.อ.

(มนตรี เจริญภัทรารักษ์)

ผกก.สก.เมืองกาฐัง

๑ / มี.ค. / ๒๕๖๘



รายงานผู้บังคับบัญชา.ค..pdf