



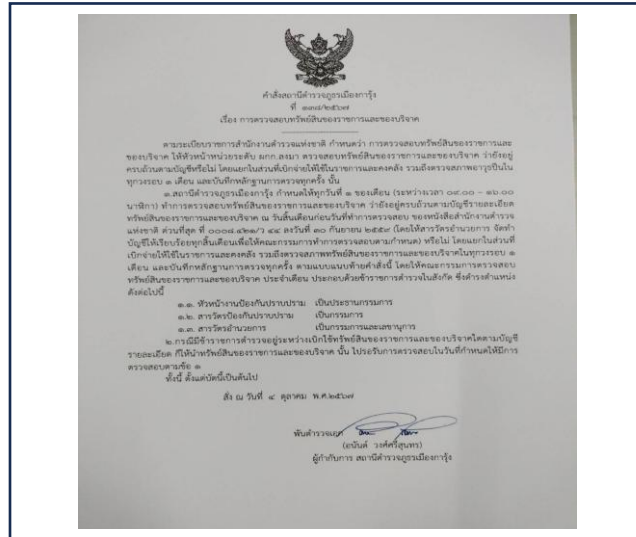
รายงานผลการจัดการทรัพย์สิน  
ของราชการ และของบริจาค  
ของเดือน มีนาคม 2568  
ประจำปีงบประมาณ 2568

POLICE ITA 2025

สถานีตำรวจภูธรเมืองกาฐ์

## ๑. การมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ตำรวจทำการตรวจสอบตรวจนับ

สถานีตำรวจภูธรเมืองการุ้ง ได้มีการมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ตำรวจที่รับผิดชอบทำการตรวจสอบและตรวจนับทรัพย์สินของทางราชการและของบริจาคนับ จำแนกดังนี้



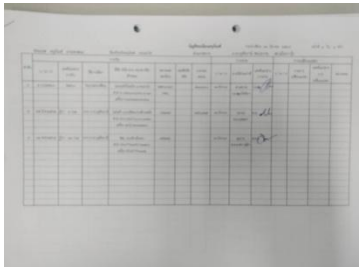
## ๒. การตรวจนับทรัพย์สินของทางราชการและของบริจาคนับประจำวัน แยกเป็น ๒ ส่วน คือ

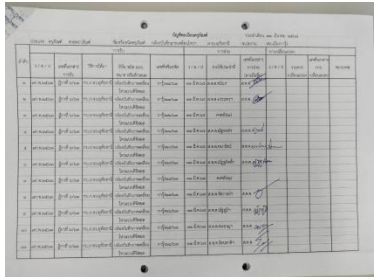
### ๒.๑ การตรวจสอบตรวจนับทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาค

**สารวัตรอำนวยการ**พร้อมเจ้าหน้าที่ฝ่ายอำนวยการทำการตรวจสอบตรวจนับทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาค ประจำเดือน มีนาคม มีรายละเอียดดังนี้

| กิจกรรม                        | การดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | รูปถ่ายกิจกรรม |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| การจัดการทรัพย์สินของทางราชการ | <p><b>๑. ตรวจรถจักรยานยนต์ของทางราชการ</b></p> <p>สถานีตำรวจภูธรเมืองการุ้ง ได้ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบ การรับ จ่าย รถจักรยานยนต์ของทางราชการให้ตรงตามบัญชีสมุดคุมทรัพย์สินของทางราชการ วัตถุประสงค์เพื่อ ป้องกันการสูญหาย ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของทางราชการอย่างสม่ำเสมอ ตรงตามคำร้องขอเบิกยืมใช้ในการปฏิบัติราชการอย่างถูกต้องตามระเบียบการบำรุงรักษาตามวงรอบ รวมถึงการตรวจสอบปริมาณและ</p> |                |

|  |                                                                                           |                                                                                     |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | ความต้องการใช้งานได้อย่างเพียงพอในการปฏิบัติราชการ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการต่อไป |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

| กิจกรรม                                | การดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | รูปถ่ายกิจกรรม                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| การจัดการ<br>ทรัพย์สินของ<br>ทางราชการ | <p><b>๒.ตรวจจรถรยนต์ของทางราชการ</b></p> <p>สถานีตำรวจภูธรเมืองกาฬัง ได้ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการตรวจสอบ การรับ จ่าย รถยนต์ของทางราชการให้ตรง ตามบัญชีสมุดคุมทรัพย์สินของทางราชการ วัตถุประสงค์เพื่อ ป้องกันการสูญหาย ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของทาง ราชการอย่างสม่ำเสมอ ตรงตามคำร้องขอเบิกยืมใช้ในการปฏิบัติ ราชการอย่างถูกต้องตามระเบียบ การบำรุงรักษาตามวงรอบ รวมถึงการตรวจสอบปริมาณและความต้องการใช้งานได้อย่าง เพียงพอในการปฏิบัติราชการและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทาง ราชการต่อไป</p>  | <br>    |
|                                        | <p><b>๓.อาวุธยุทโธปกรณ์</b></p> <p>สถานีตำรวจภูธรเมืองกาฬัง ได้ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการตรวจสอบ การรับ จ่าย อาวุธยุทโธปกรณ์ของทาง ราชการให้ตรงตามบัญชีสมุดคุมทรัพย์สินของทางราชการ วัตถุประสงค์เพื่อ ป้องกันการสูญหาย ตรวจสอบสภาพการใช้งาน ทรัพย์สินของทางราชการอย่างสม่ำเสมอ ตรงตามคำร้องขอเบิก ยืมใช้ในการปฏิบัติราชการอย่างถูกต้องตามระเบียบ การ บำรุงรักษาตามวงรอบ รวมถึงการตรวจสอบปริมาณและความ ต้องการใช้งานได้อย่างเพียงพอในการปฏิบัติราชการและเกิด ประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการต่อไป</p> | <br> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                             |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                          |
|  | <p><b>๔. สิ่งของหลวงอื่น</b></p> <p>สถานีตำรวจภูธรเมืองการุ้ง ได้ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการตรวจสอบ การรับ จ่าย สิ่งของหลวงอื่น ของทางราชการให้ตรงตามบัญชีสมุดคุมทรัพย์สินของทางราชการ วัตถุประสงค์เพื่อ ป้องกันการสูญหาย ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของทางราชการอย่างสม่ำเสมอ ตรงตามคำร้องขอเบิก ยืมใช้ในการปฏิบัติราชการอย่างถูกต้องตามระเบียบ การบำรุงรักษาตามวงรอบ รวมถึงการตรวจสอบปริมาณและความต้องการใช้งานได้อย่างเพียงพอในการปฏิบัติราชการและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการต่อไป</p> | <br> |
|  | <p><b>๔. ของบริจาค</b></p> <p>สถานีตำรวจภูธรเมืองการุ้ง ได้ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการตรวจสอบ การรับ จ่าย <b>ของบริจาค</b> ของทางราชการให้ตรงตามบัญชีสมุดคุมทรัพย์สินของทางราชการ วัตถุประสงค์เพื่อ ป้องกันการสูญหาย ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของทางราชการอย่างสม่ำเสมอ ตรงตามคำร้องขอเบิกยืมใช้ในการปฏิบัติราชการอย่างถูกต้องตามระเบียบ การบำรุงรักษาตามวงรอบ รวมถึงการตรวจสอบปริมาณและความต้องการใช้งานได้อย่างเพียงพอในการปฏิบัติราชการและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการต่อไป</p>       | <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> <p><b>ภาพตัวนับ</b></p> <p><b>ของบริจาค</b></p> </div> <p><b>ไม่มีของบริจาค</b></p>               |

## ๒.๒ รายงานผลการตรวจสอบ

บันทึกการตรวจสอบทรัพย์สินของราชการและของบริจาค  
ของ สภ.เมืองกาฬ ประจำเดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘  
ตรวจสอบ ณ วันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๘

| ลำดับ | ประเภทป็น          | จำนวนตามบัญชี | จำนวนในคลัง | จำนวนที่จ่าย | สภาพ(ระบุจำนวน) |       | หมายเหตุ |
|-------|--------------------|---------------|-------------|--------------|-----------------|-------|----------|
|       |                    |               |             |              | ใช้ได้          | ชำรุด |          |
| ๑     | ปืนพกไม่           | ๑๑            | ๑๑          | -            | ๑๑              | -     |          |
| ๒     | ปืนพกกึ่งอัตโนมัติ | ๕๖            | ๔๑          | ๑๕           | ๕๖              | -     |          |
| ๓     | ปืนเล็กสั้น        | ๗             | ๖           | ๑            | ๗               | -     |          |
| ๔     | ปืนเล็กยาว         | ๒             | ๒           | -            | ๒               | -     |          |
| ๕     | ปืนกลมือ           | ๒             | ๒           | -            | ๒               | -     |          |
| ๖     | ปืนลูกซอง          | ๗             | ๕           | ๒            | ๗               | -     |          |
| ๗     | เสื้อเกาะฮอน       | ๑๗            | ๘           | ๙            | ๑๗              | -     |          |
| ๘     | รถจักรยานยนต์      | ๒๕            | -           | ๒๕           | ๒๕              | -     |          |
| ๙     | รถยนต์ของทางราชการ | ๓             | -           | ๓            | ๓               | -     |          |
| ๑๐    | รถยนต์เช่า         | ๗             | -           | ๗            | ๗               | -     |          |
|       |                    |               |             |              |                 |       |          |
|       |                    |               |             |              |                 |       |          |

ตรวจแล้วถูกต้อง  
ลงชื่อ พ.ต.ท.  รอง ผกก.ป. สภ.เมืองกาฬ/ประธานกรรมการ  
ลงชื่อ พ.ต.ต.  สว.สภ.เมืองกาฬ/กรรมการ  
ลงชื่อ พ.ต.ท.  สว.อ.สภ.เมืองกาฬ/กรรมการและเลขานุการ  
วันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๘

- ทราบดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป  
(ลงชื่อ) พ.ต.อ.   
(อนันต์ วงศ์วิสุนทร)  
ตัวแทน  
มก.สภ.เมืองกาฬ  
๐๑ / เม.ย. / ๒๕๖๘

สถานีตำรวจภูธรเมืองกาฬ ได้มีการตรวจสอบทรัพย์สินของทางราชการและของบริจาค ประจำเดือน พร้อมทั้งรายงานให้หัวหน้าสถานีได้รับทราบผลการปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ