



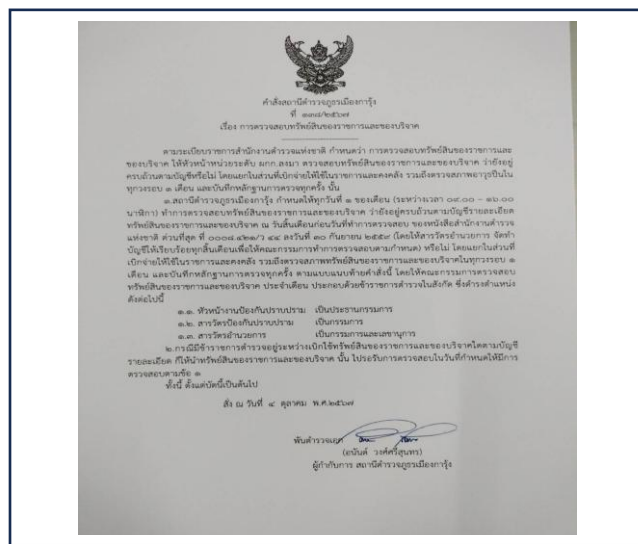
รายงานผลการจัดการทรัพย์สิน
ของราชการ และของบริจาค
ของเดือน พฤศจิกายน 2567
ประจำปีงบประมาณ 2568

POLICE ITA 2025

สถานีตำรวจภูธรเมืองกาฐ์

๑. การมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ตำรวจทำการตรวจสอบตรวจนับ

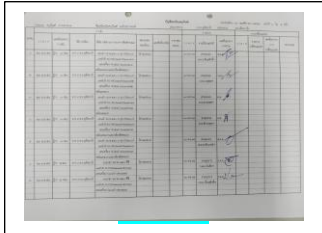
สถานีตำรวจภูธรเมืองการุ้ง ได้มีการมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ตำรวจที่รับผิดชอบทำการตรวจสอบ และตรวจนับทรัพย์สินของทางราชการและของบริจาค จำแนกดังนี้



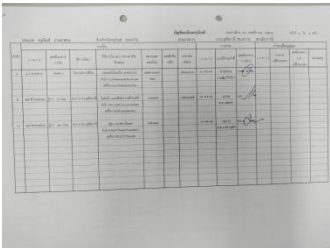
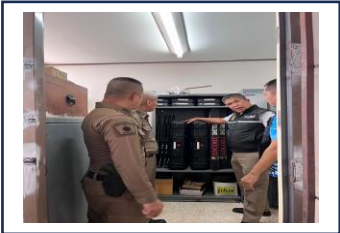
๒. การตรวจนับทรัพย์สินของทางราชการและของบริจาคประจำเดือน แยกเป็น ๒ ส่วน คือ

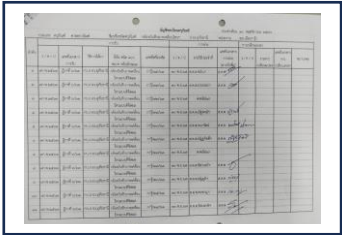
๒.๑ การตรวจสอบตรวจนับทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาค

สารวัตรอำนวยการพร้อมเจ้าหน้าที่ฝ่ายอำนวยการทำการตรวจสอบตรวจนับทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาค ประจำเดือน พฤศจิกายน มีรายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	การดำเนินการ	รูปถ่ายกิจกรรม
การจัดการทรัพย์สินของทางราชการ	๑.ตรวจรถจักรยานยนต์ของทางราชการ สถานีตำรวจภูธรเมืองการุ้ง ได้ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบ การรับ จ่าย รถจักรยานยนต์ของทางราชการให้ตรงตามบัญชีสมุดคุมทรัพย์สินของทางราชการ วัตถุประสงค์เพื่อ ป้องกันการสูญหาย ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของทางราชการอย่างสม่ำเสมอ ตรงตามคำร้องขอเบิกยืมใช้ในการปฏิบัติราชการอย่างถูกต้องตามระเบียบการบำรุงรักษาตามวงรอบ รวมถึงการตรวจสอบปริมาณและ	

	ความต้องการใช้งานได้อย่างเพียงพอในการปฏิบัติราชการ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการต่อไป	
--	--	---

กิจกรรม	การดำเนินการ	รูปถ่ายกิจกรรม
การจัดการ ทรัพย์สินของ ทางราชการ	๒.ตรวจจรรถยนต์ของทางราชการ สถานีตำรวจภูธรเมืองการุ้ง ได้ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการตรวจสอบ การรับ จ่าย รถยนต์ของทางราชการให้ ตรงตามบัญชีสมุดคุมทรัพย์สินของทางราชการ วัตถุประสงค์ เพื่อ ป้องกันการสูญหาย ตรวจสอบสภาพการใช้งาน ทรัพย์สินของทางราชการอย่างสม่ำเสมอ ตรงตามคำร้องขอ เบิกยืมใช้ในการปฏิบัติราชการอย่างถูกต้องตามระเบียบ การ บำรุงรักษาตามวงรอบ รวมถึงการตรวจสอบปริมาณและ ความต้องการใช้งานได้อย่างเพียงพอในการปฏิบัติราชการ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการต่อไป	 
	๓.อาวุธยุทธภัณฑ์ สถานีตำรวจภูธรเมืองการุ้ง ได้ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการตรวจสอบ การรับ จ่าย อาวุธยุทธภัณฑ์ของทาง ราชการให้ตรงตามบัญชีสมุดคุมทรัพย์สินของทางราชการ วัตถุประสงค์เพื่อ ป้องกันการสูญหาย ตรวจสอบสภาพการใช้ งานทรัพย์สินของทางราชการอย่างสม่ำเสมอ ตรงตามคำร้อง ขอเบิกยืมใช้ในการปฏิบัติราชการอย่างถูกต้องตามระเบียบ การบำรุงรักษาตามวงรอบ รวมถึงการตรวจสอบปริมาณและ ความต้องการใช้งานได้อย่างเพียงพอในการปฏิบัติราชการ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการต่อไป	 

		
	๔. สิ่งของหลวงอื่น สถานีตำรวจภูธรเมืองการุ้ง ได้ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการตรวจสอบ การรับ จ่าย สิ่งของหลวงอื่น ของทางราชการให้ตรงตามบัญชีสมุดคุมทรัพย์สินของทางราชการ วัตถุประสงค์เพื่อ ป้องกันการสูญหาย ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของทางราชการอย่างสม่ำเสมอ ตรงตามคำร้องขอเบิกยืมใช้ในการปฏิบัติราชการอย่างถูกต้องตามระเบียบการบำรุงรักษาตามวงรอบ รวมถึงการตรวจสอบปริมาณและความต้องการใช้งานได้อย่างเพียงพอในการปฏิบัติราชการ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการต่อไป	 
	๔. ของบริจาค สถานีตำรวจภูธรเมืองการุ้ง ได้ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการตรวจสอบ การรับ จ่าย <u>ของบริจาค</u> ของทางราชการให้ตรงตามบัญชีสมุดคุมทรัพย์สินของทางราชการ วัตถุประสงค์เพื่อ ป้องกันการสูญหาย ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของทางราชการอย่างสม่ำเสมอ ตรงตามคำร้องขอเบิกยืมใช้ในการปฏิบัติราชการอย่างถูกต้องตามระเบียบการบำรุงรักษาตามวงรอบ รวมถึงการตรวจสอบปริมาณและความต้องการใช้งานได้อย่างเพียงพอในการปฏิบัติราชการ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการต่อไป	ภาพตัวนับ ของบริจาค ไม่มีของบริจาค

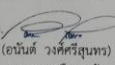
๒.๒ รายงานผลการตรวจสอบ

บันทึกการตรวจสอบทรัพย์สินของราชการและของบริจาค
ของ สภ.เมืองกาฬ ประจำเดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗
ตรวจสอบ ณ วันที่ ๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗

ลำดับ	ประเภทป็น	จำนวน ตามบัญชี	จำนวน ในคลัง	จำนวนที่ จ่าย	สภาพ(ระบุจำนวน)		หมายเหตุ
					ใช้ได้	ชำรุด	
๑	ปืนพกไม้	๑๑	๑๑	-	๑๑	-	
๒	ปืนพกกึ่งอัตโนมัติ	๕๖	๔๑	๑๕	๕๖	-	
๓	ปืนเล็กสั้น	๗	๖	๑	๗	-	
๔	ปืนเล็กยาว	๒	๒	-	๒	-	
๕	ปืนกลมือ	๒	๒	-	๒	-	
๖	ปืนลูกซอง	๗	๕	๒	๗	-	
๗	เสื้อเกาะอ่อน	๑๗	๘	๙	๑๗	-	
๘	รถจักรยานยนต์	๒๕	-	๒๕	๒๕	-	
๙	รถยนต์ของทางราชการ	๓	-	๓	๓	-	
๑๐	รถยนต์เช่า	๗	-	๗	๗	-	

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง
รอง ผกก.ป.สภ.เมืองกาฬ/ประธานกรรมการ
สว.สภ.เมืองกาฬ/กรรมการ
สว.อ.สภ.เมืองกาฬ/กรรมการและเลขานุการ
วันที่ ๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗

- ทราบดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(ลงชื่อ) พ.ต.อ. 
(อนันต์ วงศ์วิสุนทร)
ตำแหน่ง ผกก.สภ.เมืองกาฬ
๐๒ / ๕.ค. / ๒๕๖๗

สถานีตำรวจภูธรเมืองกาฬ ได้มีการตรวจสอบทรัพย์สินของทางราชการและของบริจาค ประจำเดือน พร้อมทั้งรายงานให้หัวหน้าสถานีได้รับทราบผลการปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ