



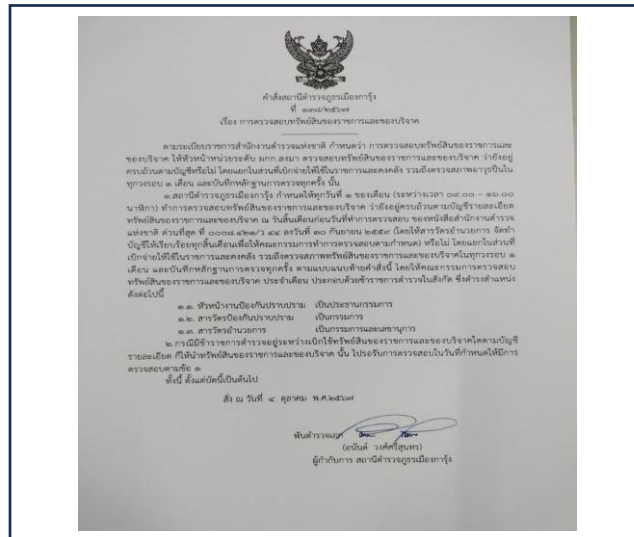
รายงานผลการจัดการทรัพย์สิน
ของราชการ และของบริจาค
ของเดือน ธันวาคม 2567
ประจำปีงบประมาณ 2568

POLICE ITA 2025

สถานีตำรวจภูธรเมืองกาฐ์

๑. การมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ตำรวจทำการตรวจสอบตรวจนับ

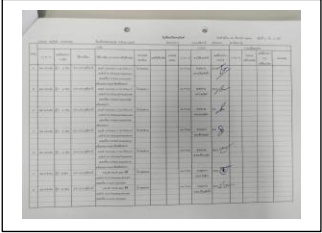
สถานีตำรวจภูธรเมืองกาฬัง ได้มีการมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ตำรวจที่รับผิดชอบทำการตรวจสอบ และตรวจนับทรัพย์สินของทางราชการและของบริจาค จำแนกดังนี้



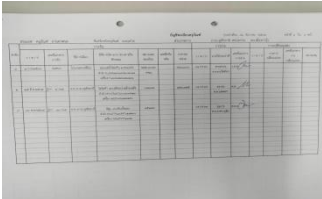
๒. การตรวจนับทรัพย์สินของทางราชการและของบริจาคประจำเดือน แยกเป็น ๒ ส่วน คือ

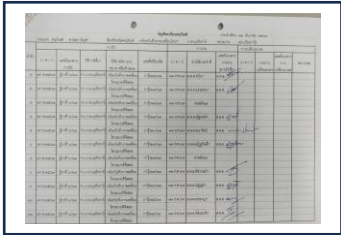
๒.๑ การตรวจสอบตรวจนับทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาค

สารวัตรอำนวยการพร้อมเจ้าหน้าที่ฝ่ายอำนวยการทำการตรวจสอบตรวจนับทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาค ประจำเดือน ธันวาคม มีรายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	การดำเนินการ	รูปถ่ายกิจกรรม
การจัดการ ทรัพย์สินของ ทางราชการ	๑.ตรวจรถจักรยานยนต์ของทางราชการ สถานีตำรวจภูธรเมืองการุ้ง ได้ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบ การรับ จำ่าย รถจักรยานยนต์ของทางราชการให้ตรงตามบัญชีสมุดคุมทรัพย์สินของทางราชการ วัตถุประสงค์เพื่อ ป้องกันการสูญหาย ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของทางราชการอย่างสม่ำเสมอ ตรงตามคำร้องขอเบิกยืมใช้ในการปฏิบัติราชการอย่างถูกต้องตามระเบียบการบำรุงรักษาตามวงรอบ รวมถึงการตรวจสอบปริมาณและ	

	ความต้องการใช้งานได้อย่างเพียงพอในการปฏิบัติราชการ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการต่อไป	
--	--	---

กิจกรรม	การดำเนินการ	รูปถ่ายกิจกรรม
การจัดการทรัพย์สินของทางราชการ	๒.ตรวจรถรถยนต์ของทางราชการ สถานีตำรวจภูธรเมืองการุ้ง ได้ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบ การรับ จ่าย รถยนต์ของทางราชการให้ตรงตามบัญชีสมุดคุมทรัพย์สินของทางราชการ วัตถุประสงค์เพื่อ ป้องกันการสูญหาย ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของทางราชการอย่างสม่ำเสมอ ตรงตามคำร้องขอเบิกยืมใช้ในการปฏิบัติราชการอย่างถูกต้องตามระเบียบ การบำรุงรักษาตามวงรอบ รวมถึงการตรวจสอบปริมาณและความต้องการใช้งานได้อย่างเพียงพอในการปฏิบัติราชการและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการต่อไป	 
	๓.อาวุธยุทโธปกรณ์ สถานีตำรวจภูธรเมืองการุ้ง ได้ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบ การรับ จ่าย อาวุธยุทโธปกรณ์ของทางราชการให้ตรงตามบัญชีสมุดคุมทรัพย์สินของทางราชการ วัตถุประสงค์เพื่อ ป้องกันการสูญหาย ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของทางราชการอย่างสม่ำเสมอ ตรงตามคำร้องขอเบิกยืมใช้ในการปฏิบัติราชการอย่างถูกต้องตามระเบียบ การบำรุงรักษาตามวงรอบ รวมถึงการตรวจสอบ	 

	ปริมาณและความต้องการใช้งานได้อย่างเพียงพอในการปฏิบัติราชการและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการต่อไป	
	๔. สิ่งของหลวงอื่น สถานีตำรวจภูธรเมืองการุญ ได้ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบ การรับ จ่าย สิ่งของหลวงอื่น ของทางราชการให้ตรงตามบัญชีสมุดคุมทรัพย์สินของทางราชการ วัตถุประสงค์เพื่อ ป้องกันการสูญหาย ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของทางราชการอย่างสม่ำเสมอ ตรงตามคำร้องขอเบิกยืมใช้ในการปฏิบัติราชการอย่างถูกต้องตามระเบียบ การบำรุงรักษาตามวงรอบ รวมถึงการตรวจสอบปริมาณและความต้องการใช้งานได้อย่างเพียงพอในการปฏิบัติราชการและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการต่อไป	 
	๔. ของบริจาค สถานีตำรวจภูธรเมืองการุญ ได้ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบ การรับ จ่าย <u>ของบริจาค</u> ของทางราชการให้ตรงตามบัญชีสมุดคุมทรัพย์สินของทางราชการ วัตถุประสงค์เพื่อ ป้องกันการสูญหาย ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของทางราชการอย่างสม่ำเสมอ ตรงตามคำร้องขอเบิกยืมใช้ในการปฏิบัติราชการอย่างถูกต้องตามระเบียบ การบำรุงรักษาตามวงรอบ รวมถึงการตรวจสอบปริมาณและความต้องการใช้งานได้อย่างเพียงพอในการปฏิบัติราชการและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการต่อไป	ภาพตัวนับ ของบริจาค ไม่มีของบริจาค

๒.๒ รายงานผลการตรวจสอบ

บันทึกการตรวจสอบทรัพย์สินของราชการและของบริจาค
ของ สภ.เมืองกาฬ ประจําเดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
ตรวจสอบ ณ วันที่ ๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ	ประเภทเงิน	จำนวนตามบัญชี	จำนวนในคลัง	จำนวนที่จ่าย	สภาพ(ระบุจำนวน)ใช้ได้	ชำรุด	หมายเหตุ
๑	เงินฝากไม่	๑๑	๑๑	-	๑๑	-	
๒	เงินฝากกึ่งอัตโนมัติ	๕๖	๔๑	๑๕	๕๖	-	
๓	เงินเล็กน้อย	๗	๖	๑	๗	-	
๔	เงินเล็กน้อย	๒	๒	-	๒	-	
๕	เงินฝากมือ	๒	๒	-	๒	-	
๖	เงินฝากของ	๗	๕	๒	๗	-	
๗	เสื่อเกาะออน	๑๗	๘	๙	๑๗	-	
๘	รถจักรยานยนต์	๒๕	-	๒๕	๒๕	-	
๙	รถยนต์ของทางราชการ	๓	-	๓	๓	-	
๑๐	รถยนต์เช่า	๗	-	๗	๗	-	

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง
ลงชื่อ พ.ต.ท.  รอง ผกก.ป. สภ.เมืองกาฬ/ประธานกรรมการ
ลงชื่อ พ.ต.ต.  สว.ป. สภ.เมืองกาฬ/กรรมการ
ลงชื่อ พ.ต.ท.  สว.อ. สภ.เมืองกาฬ/กรรมการและเลขานุการ
วันที่ ๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

- ทราบดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(ลงชื่อ) พ.ต.อ. 
(อนันต์ วงศ์วิเศษพร)
ตำแหน่ง ผกก. สภ.เมืองกาฬ
๐๑ / ๑.ค. / ๒๕๖๘

สถานีตำรวจภูธรเมืองกาฬ ได้มีการตรวจสอบทรัพย์สินของทางราชการและของบริจาค ประจำเดือน พร้อมทั้งรายงานให้หัวหน้าสถานีได้รับทราบผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ