



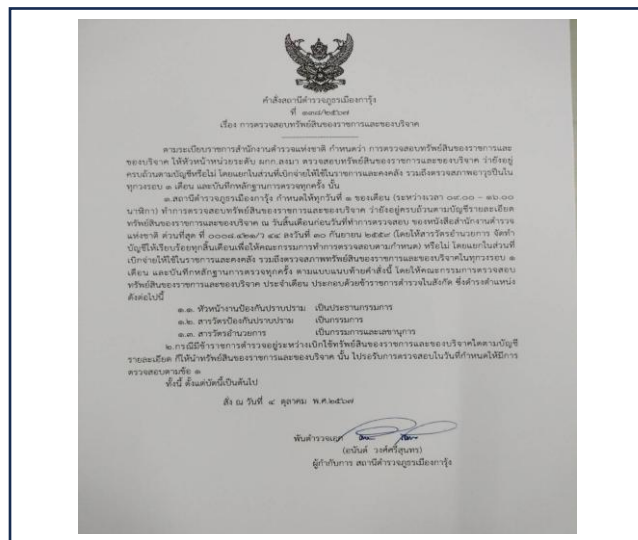
รายงานผลการจัดการทรัพย์สิน
สินของราชการ และของบริจาค
ของเดือน กุมภาพันธ์ 2568
ประจำปีงบประมาณ 2568

POLICE ITA 2025

สถานีตำรวจภูธรเมืองกาฐ์

๑. การมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ตำรวจทำการตรวจสอบตรวจนับ

สถานีตำรวจภูธรเมืองกาฬัง ได้มีการมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ตำรวจที่รับผิดชอบทำการตรวจสอบ และตรวจนับทรัพย์สินของทางราชการและของบริจาค จำแนกดังนี้



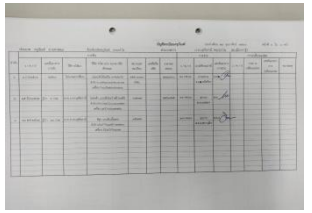
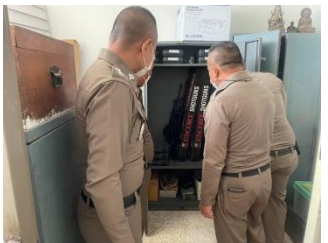
๒. การตรวจนับทรัพย์สินของทางราชการและของบริจาคประจำเดือน แยกเป็น ๒ ส่วน คือ

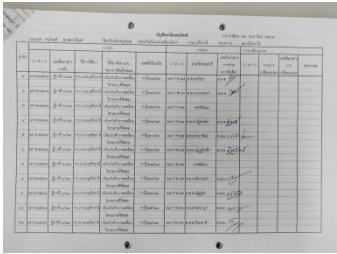
๒.๑ การตรวจสอบตรวจนับทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาค

สารวัตรอำนวยการพร้อมเจ้าหน้าที่ฝ่ายอำนวยการทำการตรวจสอบตรวจนับทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาค ประจำเดือน กุมภาพันธ์ มีรายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	การดำเนินการ	รูปถ่ายกิจกรรม
การจัดการทรัพย์สินของทางราชการ	๑.ตรวจรถจักรยานยนต์ของทางราชการ สถานีตำรวจภูธรเมืองกาฬัง ได้ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบ การรับ จำย รถจักรยานยนต์ของทางราชการให้ตรงตามบัญชีสมุดคุมทรัพย์สินของทางราชการ วัตถุประสงค์เพื่อ ป้องกันการสูญหาย ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของทางราชการอย่างสม่ำเสมอ ตรงตามคำร้องขอเบิกยืมใช้ในการปฏิบัติราชการอย่างถูกต้องตามระเบียบ การบำรุงรักษาตามวงจรอบ รวมถึงการตรวจสอบปริมาณและความต้องการใช้งานได้อย่าง	

	เพียงพอในการปฏิบัติราชการและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการต่อไป	
--	---	---

กิจกรรม	การดำเนินการ	รูปถ่ายกิจกรรม
การจัดการทรัพย์สินของทางราชการ	๒.ตรวจรถรถยนต์ของทางราชการ สถานีตำรวจภูธรเมืองกาฬสินธุ์ ได้ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบการรับ จ่าย รถยนต์ของทางราชการให้ตรงตามบัญชีสมุดคุมทรัพย์สินของทางราชการ วัตถุประสงค์เพื่อ ป้องกันการสูญหาย ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของทางราชการอย่างสม่ำเสมอ ตรงตามคำร้องขอเบิกยืมใช้ในการปฏิบัติราชการอย่างถูกต้องตามระเบียบ การบำรุงรักษาตามวงรอบ รวมถึงการตรวจสอบปริมาณและความต้องการใช้งานได้อย่างเพียงพอในการปฏิบัติราชการและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการต่อไป	 
	๓.อาวุธยุทโธปกรณ์ สถานีตำรวจภูธรเมืองกาฬสินธุ์ ได้ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบการรับ จ่าย อาวุธยุทโธปกรณ์ของทางราชการให้ตรงตามบัญชีสมุดคุมทรัพย์สินของทางราชการ วัตถุประสงค์เพื่อ ป้องกันการสูญหาย ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของทางราชการอย่างสม่ำเสมอ ตรงตามคำร้องขอเบิกยืมใช้ในการปฏิบัติราชการอย่างถูกต้องตามระเบียบ การบำรุงรักษาตามวงรอบ รวมถึงการตรวจสอบปริมาณและความต้องการใช้งานได้อย่างเพียงพอในการปฏิบัติราชการและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการต่อไป	 

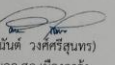
		
	๔. สิ่งของหลวงอื่น สถานีตำรวจภูธรเมืองการุ้ง ได้ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบการรับ จ่าย สิ่งของหลวงอื่น ของทางราชการให้ตรงตามบัญชีสมุดคุมทรัพย์สินของทางราชการ วัตถุประสงค์เพื่อ ป้องกันการสูญหาย ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของทางราชการอย่างสม่ำเสมอ ตรงตามคำร้องขอเบิกยืมใช้ในการปฏิบัติราชการอย่างถูกต้องตามระเบียบ การบำรุงรักษาตามวงรอบ รวมถึงการตรวจสอบปริมาณและความต้องการใช้งานได้อย่างเพียงพอในการปฏิบัติราชการและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการต่อไป	 
	๔. ของบริจาค สถานีตำรวจภูธรเมืองการุ้ง ได้ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบการรับ จ่าย <u>ของบริจาค</u> ของทางราชการให้ตรงตามบัญชีสมุดคุมทรัพย์สินของทางราชการ วัตถุประสงค์เพื่อ ป้องกันการสูญหาย ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของทางราชการอย่างสม่ำเสมอ ตรงตามคำร้องขอเบิกยืมใช้ในการปฏิบัติราชการอย่างถูกต้องตามระเบียบ การบำรุงรักษาตามวงรอบ รวมถึงการตรวจสอบปริมาณและความต้องการใช้งานได้อย่างเพียงพอในการปฏิบัติราชการและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการต่อไป	ภาพตัวนับ ของบริจาค ไม่มีของบริจาค

๒.๒ รายงานผลการตรวจสอบ

บันทึกการตรวจสอบทรัพย์สินของราชการและของบริจาค
ของ สภ.เมืองกาฬ ประจําเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘
ตรวจสอบ ณ วันที่ ๑ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘

ลำดับ	ประเภทป็น	จำนวน ตามบัญชี	จำนวน ในคลัง	จำนวนที่ จ่าย	สภาพ(ระบุจำนวน)		หมายเหตุ
					ใช้ได้	ชำรุด	
๑	ปืนพกกลไก	๑๑	๑๑	-	๑๑	-	
๒	ปืนพกกึ่งอัตโนมัติ	๕๖	๕๑	๑๕	๕๖	-	
๓	ปืนเล็กสั้น	๗	๖	๑	๗	-	
๔	ปืนเล็กยาว	๒	๒	-	๒	-	
๕	ปืนกลมือ	๒	๒	-	๒	-	
๖	ปืนลูกซอง	๗	๕	๒	๗	-	
๗	เลื่อยแก๊ส	๑๗	๘	๙	๑๗	-	
๘	รถจักรยานยนต์	๒๕	-	๒๕	๒๕	-	
๙	รถยนต์ของทางราชการ	๓	-	๓	๓	-	
๑๐	รถยนต์เช่า	๗	-	๗	๗	-	

ตรวจแล้วถูกต้อง
ลงชื่อ พ.ต.ท.  รอง ผกก.ป.สภ.เมืองกาฬ/ประธานกรรมการ
ลงชื่อ พ.ต.ต.  สว.ป.สภ.เมืองกาฬ/กรรมการ
ลงชื่อ พ.ต.ท.  สว.อ.สภ.เมืองกาฬ/กรรมการและเลขานุการ
วันที่ ๓ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘

- พราบดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
(ลงชื่อ) พ.ต.อ. 
(อนันต์ วงศ์วิสุนทร)
ตำแหน่ง ผกก.สภ.เมืองกาฬ
๐๓ / มี.ค. / ๒๕๖๘

สถานีตำรวจภูธรเมืองกาฬ ได้มีการตรวจสอบทรัพย์สินของทางราชการและของบริจาค
ประจำเดือน พร้อมทั้งรายงานให้หัวหน้าสถานีได้รับทราบผลการปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ